

南台科技大學 外語自學中心

登錄系統介紹

(自學預約/自學時數/外語檢定紀錄)



許瑞峰(Jason Jui-Feng HSU) 2023年9月

什麼是「外語自學中心」？

- 英文課的延伸學習場所。
- 曾經放棄英文，重新開始的地方。
- 課後結伴學習外語的好去處。

開放時段：

日期：週一到週五

時間：上午 08:10-12:00

(12:00-13:50 午休不開放)

下午 13:50-17:00

第一部分

如何登錄使用時數

<https://s212-lc.stust.edu.tw/>

1

登入與預約

- ▶ 本學期不開放日期
- ▶ 預約注意事項
- ▶ 如何使用登入與預約系統
- ▶ 怎麼辦？有來卻被記違規
- ▶ 怎麼辦？忘記check in
- ▶ 怎麼辦？我被禁權
- ▶ ※自學中心常用英語※

目前位置：主選單>登入與預約

登入與預約Check in /out ·Reservation

執行：預約 / Check in / Check out，請點入 **●●此處●●** 以進入系統

如果您不知道如何

- 預約卻沒來，也沒取消，會被記
- 如何

2 按「此處」進入系統，
帳號/密碼同選課系統。

離開電腦前請按 **登出**

違規資訊 /
Absentation
Record

禁權紀錄 / Ban
Record

查看預約狀態

使用者登錄 /
Registration

Check In

本學期使用總時數：168 minutes
可得的蓋章數：0 (每240分換1章數)

編號	日期\Date	電腦編號\PC No	CheckIn	CheckOut	小計\Sum
376569	2011-09-14	48	15:35		0
376562	2011-09-14				
376551	2011-09-13				

1 按下Check in

2 按下後會顯示 Check in 時間，
並出現「Check in成功」的訊息。



3 Check in 成功後，請「登出」系統。
(不要把畫面縮小下拉，否則系統會自動登出而失效)

- **Check in 成功後，請登出系統，然後就可以開始自學了。**
- **等到您確定要離開時，請重新登入系統，再參考下一頁的圖示，執行Check out。**



確定要離開了，請再重新「登入」系統，執行Check out。

離開電腦前請按 登出

登規資訊 /
Absentation
Record

禁煙紀錄 / Ban
Record

查看預約狀態

使用者登錄 /
Registration

Check In

Check Out

時數紀錄 /

1 按下Check out 練習英語會話

預約紀錄 /
Reservation
Record

優良表現 /
Merit

不乖事項 /
Demerit

成績紀錄 /
Language Test
Score

1. 請先選取使用項目：

- 雜誌
- 報紙
- 衛星電視
- 互動式學習軟體
- 看自學中心的書
- 讀自己帶的外語學習書
- 寫外語學習的作業

2 選擇今天使用的資源

2. 是否確定要Check Out

3 確定要離開了，再按一次Check out，
並確定下一頁的畫面有出現。

Check out有成功的畫面。

本學期使用總時數：182 minutes
可得的蓋章數：0 (每240分換1章數)

編號	日期\Date	電腦編號\PC No	CheckIn	CheckOut	小計\Sum
376569	2011-09-14	48	15:35	15:49	14
376562	2011-09-14	35	10:34	11:57	83
376561	2011-09-13	8	09:15	10:40	85



Check Out 若有成功，
系統會顯示出「當天」以及「該學期」全部的時數紀錄

Check in /out 若有問題(例如：忘記)，請到櫃檯登記更正

第二部分

如何預約座位

<https://s212-lc.stust.edu.tw/>

1
登規資訊 /
Absentation
Record

2
禁煙紀錄 / B
Record

查看預約狀態

使用者登錄 /
Registration

Check In

Check Out

時數紀錄 /
Access Record

3
4
預約登記 /
Reservation

預約紀錄 /
Reservation
Record

優良表現 /
Merit

不乖事項 /
Demerit

成績紀錄 /
Language Test
Score

步驟 1.請選擇預約日期： 2011-09-15 星期四 規則說明 / Reservation Rules

步驟 2.請選擇預約節次(星期一上午第一節二、三樓不開放)：

選取 \Select 節次 \Session 起始時間 \Start Time 結束時間 \End Time

<input type="checkbox"/>	第一節	08:10	09:00
<input type="checkbox"/>	第二節	09:00	10:00
<input type="checkbox"/>	第三節	10:00	
<input type="checkbox"/>	第四節	11:00	
<input type="checkbox"/>	第六節	13:40	
<input type="checkbox"/>	第七節	14:40	
<input type="checkbox"/>	第八節	15:40	
<input type="checkbox"/>	第九節	16:40	
<input type="checkbox"/>	第十節(40分鐘)	17:40	
<input type="checkbox"/>	第十一節	18:20	
<input type="checkbox"/>	第十二節	19:15	
<input type="checkbox"/>	第十三節	20:10	



請注意：

1. 只開放預約下一個工作天。
2. 每天最多預約2節課。
3. 二/三樓進出的位置不同。

步驟 3.請按下預約按鈕： 預約/Reserve

步驟 4.預約結果如下：

編號 \ No. 預約日期 \ Reserved Date 節次 \ Class Session 電腦編號 \ PC No.

1092385

2011/9/15

第一節

31 (二樓)

刪除 \ Delete

沒有線上預約座位，可以來自學嗎？

- 方式 1：請在教室外面排隊，用英文要座位。
(如下圖)
- 方式 2：前一天17:00 前，找Jason人工預約。



第三部分

違規紀錄 與 學習任務

<https://s212-lc.stust.edu.tw/>

違規資訊 /
Absentation
Record

禁權紀錄 / Ban
Record

使用者登錄 /
Registration

Check In

Check Out

時數紀錄 /
Access Record

預約登記 /
Reservation

預約紀錄 /
Reservation
Record

優良表現 /
Merit

不乖事項 /
Demerit

成績紀錄 /
Language Test
Score

1. 有預約沒來會被記「違規」。
2. 累計滿三次(1節課算1次)違規，就會被「永久禁權」。
3. 解除禁權需準備一分鐘英文演講。
4. 如果預約兩節課，但是只使用一節，請一定要向櫃檯取消不用的那一節，否則當天時數會被扣除。

不乖事項：(處理非關語言學習的事務)

例如：看中文(字幕)影片、玩手機、打線上遊戲、寫其他科目的作業、睡覺.....

注意：本中心電腦不可插入隨身碟或行動電源

登規資訊 / Absentation Record
禁權紀錄 / Ban Record
查看預約狀態
使用者登錄 / Registration
Check In
Check Out
時數紀錄 / Access Record
預約登記 / Reservation
預約紀錄 / Reservation Record
學習任務紀錄 / Merit
不滿意項 / Demerit
成績紀錄 / Language Test Score



您所參加的自學活動與學習任務，都可在此查閱紀錄。
學期末會統一匯入成績系統加分。

第四部分

外語檢定紀錄

<https://s212-lc.stust.edu.tw/>

入學前的外語證照繳交

1. **入學前**已考的檢定：
 - (1) 考試日期在入學前**兩年內**才有效。
 - (2) 合於通過標準的才繳交。
 - (3) 在入學當學年期末前繳交，逾期失效。
2. **入學後**才考的檢定：
 - (1) 大四畢業前繳交。
 - (2) 不管有沒有通過，都要繳交。
3. 須繳交成績單或證書的「正本+影本」。

離開電腦前請按 登出

- 登規資訊 / Absentation Record
- 禁權紀錄 / Ban Record
- 查看預約狀態
- 使用者登錄 / Registration
- Check In
- Check Out
- 時數紀錄 / Access Record
- 預約登記 / Reservation
- 預約紀錄 / Reservation Record
- 優良表現 / Merit
- 不乖事項 / Demerit
- 外語檢定紀錄 / Language Test Score

測驗名稱	測驗日期 \ Test Date	成績 \ Score	結果 \ Result	備註 \ Note
多益測驗	2009/05/31	670	不及格	2009/06/22系統匯入
大學校院英語能力測驗第二級	2009/12/05	231	不及格	2009/12/22系統匯入
多益測驗	2010/05/30	710	不及格	2010/05/30系統匯入
多益測驗	2010/09/26	730	及格	2010/10/11系統匯入

這是您在南臺科大歷年參加的外語檢定紀錄，出現「**及格**」字樣，就代表已經通過學校規定的外語檢定畢業門檻。

這是官方版成績資料，請以此處的記錄為準。

外語檢定相關訊息與通過標準

最新消息 登入與預約 中心簡介 諮詢/翻譯指導 自學活動 特選學習網站 ABC學習/測驗 在家自學軟體 **外語檢定規章** 完善就學計畫

外語檢定規章

- ▶ 外語能力檢定辦法
- ▶ 檢定成績登錄的步驟說明
- ▶ 低收英檢報名補助
- ▶ 增進學生外語能力獎勵金
- ▶ 南市全球英檢(練習)
- ▶ 南臺全球英語測驗(報名)
- ▶ TOEIC多益(報名)
- ▶ CSEPT大學校院英語能力測驗(報名)
- ▶ Aptis普思(報名)
- ▶ Linguaskill劍橋領思(報名)

目前位置：主選單>外語檢定規章>外語能力檢定辦法

外語能力檢定辦法(畢業門檻)

檔案名稱	下載	檔案大小	更新日期	分享
A1-8-學生外語能力檢定實施辦法(日四技全部學生彙整)1110520	PDF	247.56 kb	2022/06/06	↩
A2-1-增進學生外語能力獎勵辦法950222	PDF	107.64 kb	2018/08/06	↩
A2-2-增進學生外語能力獎勵金-申請表	DOC	38.50 kb	2018/08/06	↩
A2-3-語言檢定報名費-低收入戶補助申請表	DOC	38.00 kb	2018/08/06	↩
A3-2-免修外語課程實施要點1110520	PDF	108.63 kb	2022/06/07	↩

不想參加檢定的替代方案

- **東南亞語課程** (英語系不適用)
(泰語/印尼語/越南語，同一課程基礎級+中級，共6學分)
- **全英語授課專業課程** (英語系不適用)
(選一門課程，至少2學分)
- **雙語中心開設的「語言加強課程」** (英語系不適用)
(選大約三門課，至少6學分)
- **暑修或延畢** (英語系可用)
(修「英文能力課程」，3學分)
(須具備「考**2次**英檢沒通過的紀錄」才具備修課資格)(英語系要**3次**)

真心建議：
一定要提早規劃，
不要到大四才準備。

謹祝大家 功課進步，學習愉快